



## 2009 - ലെ പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ക്ഷേമ പദ്ധതി

ഫോറം നമ്പർ 11

കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്

### വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകയുടെ പേര് :
2. അച്ഛന്റെ/ ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
3. ജനന തീയതി :
4. പൂർണ്ണമായ മേൽ വിലാസം :  
(ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ)  
  
(എ) വിദേശത്തെ/അന്യ സംസ്ഥാനത്തെ വിലാസം  
  
(ബി) കേരളത്തിലെ വിലാസം
5. അംഗത്വ നമ്പർ :
6. അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി :
7. അംഗദായം ഏത് മാസം മുതൽ ഏത് മാസം വരെ അടച്ചു. :
8. (1) ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അംഗത്തിന്റെ :  
വിവാഹത്തിനോ, അംഗത്തിന്റെ മകളുടെ വിവാഹത്തിനോ  
  
(2) മകളുടെ വിവാഹത്തിനാണെങ്കിൽ മകളുടെ :  
പേരും വയസ്സും (ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം)
9. വിവാഹ തീയതി :
10. വരന്റെ പേരും വിലാസവും, വയസ്സും, തൊഴിലും :
11. അപേക്ഷകന്റെ / യുടെ ഭാര്യ / ഭർത്താവ്, മകൾ എന്നിവരിലാരെങ്കിലും ക്ഷേമനിധി അംഗമാണോ? :  
  
(2) ആണെങ്കിൽ  
(എ) ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പരും :  
നിധിയുടെ പേരും  
(ബി) അവർ ഇതേ ആനുകൂല്യത്തിന് :  
അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ :  
വിശദ വിവരങ്ങൾ

- 12. വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലം :  
(ജില്ല/രാജ്യം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം)
- 13. തെളിവായി ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ :
- 14. മുമ്പ് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ :  
അതിന്റെ വിവരം
- 15. അഭിപ്രായ കുറിപ്പ് :

**സത്യ പ്രസ്താവന**

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ/യുടെ പേരും, ഒപ്പും

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്**

- 1. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി :
- 2. അംഗത്വ നമ്പരും, പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിയും :
- 3. അംഗദായം അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ :
- 4. അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു/താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചു.

തീയതി :

ചീഫ്/മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ



## കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്

### വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചുവരുന്ന കല്പിത അംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ പ്രായ പൂർത്തിയായ പെൺമക്കളുടെയോ സ്ത്രീ അംഗത്തിന്റേയോ വിവാഹത്തിന് ധനസഹായമായി ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി തുക 5,000/- രൂപയാണ്. വിവാഹം നടന്ന് 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്, അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

- വിവാഹം നടന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്/ചെയർമാൻ/മേയർ, എം.എൽ.എ., എം.പി., ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, ഇന്ത്യൻ എംബസി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അതാത് മതത്തിലെ വ്യക്തി നിയമ പ്രകാരം അധികാരമുള്ള വ്യക്തികൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ആരെങ്കിലും നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രമോ, ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റോ, സ്പെഷ്യൽ മാർജിനൽ ആക്റ്റോ, പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമമോ അതാത് രാജ്യത്തെ നിയമമോ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
- അംഗത്തിന്റെ മകളുടെ വിവാഹ ധനസഹായത്തിനാണ് അപേക്ഷ നൽകുന്നതെങ്കിൽ ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ അല്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ.
- അംഗത്തിന്റെ മകളുടെ വിവാഹധനസഹായത്തിനാണ് അപേക്ഷ നൽകുന്നതെങ്കിൽ മകളുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- ദമ്പതിമാരുടെ വിവാഹ ഫോട്ടോ.
- വിവാഹ ക്ഷണകത്ത്

Sd/-  
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്  
നോർക്ക സെന്റർ (2-ാം നില), ഗവ: ഗസ്റ്റ് ഹൗസിന് സമീപം, തൈയ്ക്കാട് പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695014  
ഫോൺ : 0471 2785500 ; ഫാക്സ് : 0471 2785501  
www.pravasiwelfarefund.org  
info@pravasiwelfarefund.org

**ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷ ഫോമുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

1	അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകയുടെ പേര്	:	
2	അംഗത്വ നമ്പർ	:	
3	മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ	:	
4	നിലവിൽ അക്കൗണ്ടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബ്രാഞ്ച്	:	
5	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	:	
6	IFSC No.	:	

(എൻ.ആർ.ഇ/ എൻ.ആർ.ഐ അക്കൗണ്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പിയോ/ ചെക്ക് ലിഫിന്റെ കോപ്പിയോ ഈ ലിസ്റ്റിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേതാണ്. )

എനിയ്ക്ക് അനുവദിയ്ക്കുന്ന ചികിത്സാധനസഹായം / മരണാനന്തര ധനസഹായം / വിവാഹ ധനസഹായം / വിദ്യാഭ്യാസ ഗ്രാന്റ് / പ്രസവ ആനുകൂല്യം ടി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക